



Carné de Visitantes

Requisitos:

- ✓ Una foto actual tamaño carné o pasaporte a color en fondo blanco.
- ✓ Recibo de pago impreso (**Generado por SanMarket**).
- ✓ Copia del DNI.
- ✓ Completar el FUT (En el módulo de trámite de carné).

Instrucciones:

El pago por concepto de carné de visitante se efectuará exclusivamente a través de la tienda virtual de la UNMSM: San Market, la cual opera con el Banco de Crédito del Perú (BCP).

Descripción del Servicio:

- **Carné de visitante y renovación: S/ 21.00.**

Procedimiento de Pago en Línea:

1. Ingrese a.



La tienda virtual de UNMSM 

SanMarket

<https://sanmarket.unmsm.edu.pe>

2. Vaya a "Tramites"

 Trámites

3. En el buscador, escriba "carnet".

4. Seleccione la opción "UNMSM".

Nota Importante:

Asegúrese de que la dirección indique "OFICINA GENERAL DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS Y BIBLIOTECA CENTRAL".



[Tutorial para pagar](#)



[Tutorial para crear su cuenta SanMarket](#)



MODO PC DE ESCRITORIO

2

1

The screenshot shows the SanMarket website interface. At the top left is the SanMarket logo with the tagline 'La tienda virtual de UNMSM'. The navigation menu includes 'Inicio', 'Trámites', 'Catálogo', and 'Grupos'. On the right, there is a search icon, a shopping cart icon with a red notification bubble containing the number '1', a language dropdown set to 'ESP', and a user profile icon labeled 'Hola, RONALD'. Below the navigation is a search bar containing the text 'carnet'. Underneath the search bar is a filter bar with 'DIRECCION GENERAL DE BIBLIOTECA Y PUBLICACIONES' and a 'Buscar' button. The main content area displays three product cards. The first card is 'DUPLICADO DE CARNET DE BIBLIOTECA' priced at S/ 16.00. The second card is 'CARNET DE BIBLIOTECA PARA GRADUADOS DE LA UNMSM (PRIMERA VEZ Y/O RENOVACIÓN)' priced at S/ 34.00. The third card is 'CARNET DE BIBLIOTECA PARA VISITANTES (PRIMERA VEZ Y/O RENOVACIÓN)' priced at S/ 21.00. Each card has a 'CENTRAL' label and an 'Agregar al carrito' button. A pagination bar at the bottom of the product list shows '1-3 de 3 tramite(s)' and '12 / página'. Red arrows point from the circled numbers 1, 2, and 3 to the 'Trámites' menu item, the search bar, and the 'Agregar al carrito' buttons respectively.

Agregar al carrito el carnet que usted necesita.



Ingrese desde su Celular

1

SanMarket

ESP

2

3

carnet

< 1 >

DUPLICADO DE CARNET DE BIBLIOTECA

CENTRAL

DIRECCION GENERAL DE BIBLIOTECA Y PUBLICACIONES
OFICINA GENERAL DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS Y BIBLIOT...

S/ 16.00

Agregar al carrito

CARNET DE BIBLIOTECA PARA GRADUADOS DE LA UNMSM (PRIMERA VEZ Y/O RENOVACIÓN)

CENTRAL

DIRECCION GENERAL DE BIBLIOTECA Y PUBLICACIONES
OFICINA GENERAL DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS Y BIBLIOT...

S/ 34.00

Agregar al carrito

CARNET DE BIBLIOTECA PARA VISITANTES (PRIMERA VEZ Y/O RENOVACIÓN)

CENTRAL

DIRECCION GENERAL DE BIBLIOTECA Y PUBLICACIONES
OFICINA GENERAL DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS Y BIBLIOT...

Inicio Trámites Catálogo Grupos ...

Agregar al carrito el carnet que usted necesita.

LEA BIEN LAS INDICACIONES

