



Carné de Graduados

Requisitos:

- ✓ Una foto actual tamaño carné o pasaporte a color en fondo blanco.
- ✓ Recibo de pago impreso (**Generado por SanMarket**).
- ✓ Copia del diploma del grado (ambas caras).
- ✓ Copia del DNI.
- ✓ Completar el FUT (En el módulo de trámite de carné)

Instrucciones:

El pago por concepto de carné de graduado se efectuará exclusivamente a través de la tienda virtual de la UNMSM:, la cual opera con el Banco de Crédito del Perú (BCP).

Descripción del Servicio:

- **Carné de graduado y renovación de carné: S/ 34.00.**

Procedimiento de Pago en Línea:


1. Ingrese a.



La tienda virtual de UNMSM 

SanMarket

<https://sanmarket.unmsm.edu.pe>

2. Vaya a "Tramites" 
3. En el buscador, escriba "carnet".
4. Seleccione la opción "UNMSM".

Nota Importante:

Asegúrese de que la dirección indique "OFICINA GENERAL DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS Y BIBLIOTECA CENTRAL".



[Tutorial para pagar](#)



[Tutorial para crear su cuenta SanMarket](#)



>BCP<



MODO PC DE ESCRITORIO

2

1

The screenshot shows the SanMarket website interface. At the top left is the SanMarket logo with the tagline 'La tienda virtual de UNMSM'. The navigation menu includes 'Inicio', 'Trámites', 'Catálogo', and 'Grupos'. On the right, there is a search icon, a shopping cart icon with a red notification bubble containing the number '1', a language dropdown set to 'ESP', and a user profile icon labeled 'Hola, RONALD'. Below the navigation is a search bar containing the text 'carnet'. Underneath the search bar, there is a filter bar with 'DIRECCION GENERAL DE BIBLIOTECA Y PUBLICACIONES' and a 'Buscar' button. To the right of the search bar are filter buttons for 'Todos', 'PREGRADO', 'POSTGRADO', and 'CENTRAL', along with a 'Borrar filtros' option. The main content area displays three product cards. The first card is titled 'DUPLICADO DE CARNET DE BIBLIOTECA' with a price of 'S/ 16.00' and an 'Agregar al carrito' button. The second card is titled 'CARNET DE BIBLIOTECA PARA GRADUADOS DE LA UNMSM (PRIMERA VEZ Y/O RENOVACIÓN)' with a price of 'S/ 34.00' and an 'Agregar al carrito' button. The third card is titled 'CARNET DE BIBLIOTECA PARA VISITANTES (PRIMERA VEZ Y/O RENOVACIÓN)' with a price of 'S/ 21.00' and an 'Agregar al carrito' button. Each card also includes the text 'DIRECCION GENERAL DE BIBLIOTECA Y PUBLICACIONES OFICINA GENERAL DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS Y BIBLIOT...'. Navigation indicators show '1-3 de 3 tramite(s)' and '12 / página'. A red arrow points from the '1' in the top right to the search bar. Another red arrow points from the '2' in the top left to the search bar. A third red arrow points from the '3' in the bottom left to the 'Agregar al carrito' button of the first product card.

Agregar al carrito el carnet que usted necesita.



Ingrese desde su Celular

1

SanMarket

ESP

1

3

carnet

< 1 >

DUPLICADO DE CARNET DE BIBLIOTECA

CENTRAL

DIRECCION GENERAL DE BIBLIOTECA Y PUBLICACIONES
OFICINA GENERAL DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS Y BIBLIOT...

S/ 16.00

Agregar al carrito

CARNET DE BIBLIOTECA PARA GRADUADOS DE LA UNMSM (PRIMERA VEZ Y/O RENOVACIÓN)

CENTRAL

DIRECCION GENERAL DE BIBLIOTECA Y PUBLICACIONES
OFICINA GENERAL DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS Y BIBLIOT...

S/ 34.00

Agregar al carrito

CARNET DE BIBLIOTECA PARA VISITANTES (PRIMERA VEZ Y/O RENOVACIÓN)

CENTRAL

DIRECCION GENERAL DE BIBLIOTECA Y PUBLICACIONES
OFICINA GENERAL DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS Y BIBLIOT...

Inicio Trámites Catálogo Grupos ...

Agregar al carrito el carnet que usted necesita.

LEA BIEN LAS INDICACIONES

2

