UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS
(Universidad del Perú, Decana de América)
OFICINA GENERAL DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS Y BIBLIOTECA CENTRAL

V CURSO TALLER: FORMATO MARC 21 BIBLIOGRAFICO

FECHA: Del lunes 2 – sábado 7 de agosto

CARGA HORARIA: 20 hrs. Pedagógicas.

Lunes- Viernes 17.00-20.00 hrs.
Sábado: 9.00 a.m.- 12.00 m.

Vacantes: 30 asistentes

OBJETIVOS

- Dar a conocer el Formato MARC 21 Bibliográfico como instrumento en la catalogación en los diferentes niveles de materiales bibliográficos (libros, publicaciones periódicas y recursos electrónicos).
- Proporcionar los conocimientos y la práctica que le permitan manejar el Formato MARC 21 para diferentes tipos de publicaciones.
- Capacitar a los responsables del procesamiento técnico de Bibliotecas en el uso del Formato MARC 21 Bibliográfico.
- Adquirir conocimientos para la conversión de registros a Formato MARC

CONTENIDO PROGRAMÁTICO

El Curso Taller comprende 5 secciones de 4 horas pedagógicas cada uno.

1. Introducción General MARC 21. Teoría y desarrollo del MARC. Difusión y multiplicación de los formatos MARC. Tipos de Formato MARC: bibliográfico, de autoridades y de holdings. Ventajas del Formato MARC. Estructura del Formato MARC bibliográfico: Líder o cabecera, Directorio. Campos de datos. Elementos del Formato MARC bibliográfico: campos de longitud fija y variables, subcampos, etiquetas, indicadores. Areas del Formato MARC.

Información codificada en los registros MARC. Descripción catalográfica (AARCR2) y el Formato MARC.

2. Campos MARC de uso más frecuente relacionados con la descripción bibliográfica de monografías y folletos. Prácticas. Demostración en pantalla del Formato MARC 21 de Holdings (existencias). Prácticas.
3. Catalogación en Formato MARC de publicaciones periódicas. Prácticas.
4. Catalogación MARC de Recursos electrónicos. Prácticas.
5. Consideraciones para la conversión de registros a Formato MARC.

Se realizarán demostraciones en el Sistema Integrado de Información utilizado por la Biblioteca Central, en área de Procesos Técnicos.

EXPOSITORA

Lic. Gloria Samamé Mancilla.
Jefa de la Unidad de Desarrollo de Colecciones de la Biblioteca Central UNMSM.
gsamame@unmsm.edu.pe , con el apoyo de expertos catalogadores del Área de Procesos Técnicos y de personal de la Unidad de Informática de la Biblioteca Central- UNMSM.

EQUIPAMIENTO

Se utilizarán: Proyector multimedia y de transparencias, computadoras para la demostración de ingreso de registros en Formato MARC21 y material impreso.

A cada asistente se le entregará como material de trabajo el libro titulado "Formato MARC 21" para monografías y folletos, elaborado por la Biblioteca Central de la UNMSM.