

# **CURSO DE DESCRIPCIÓN BIBLIOGRÁFICA**

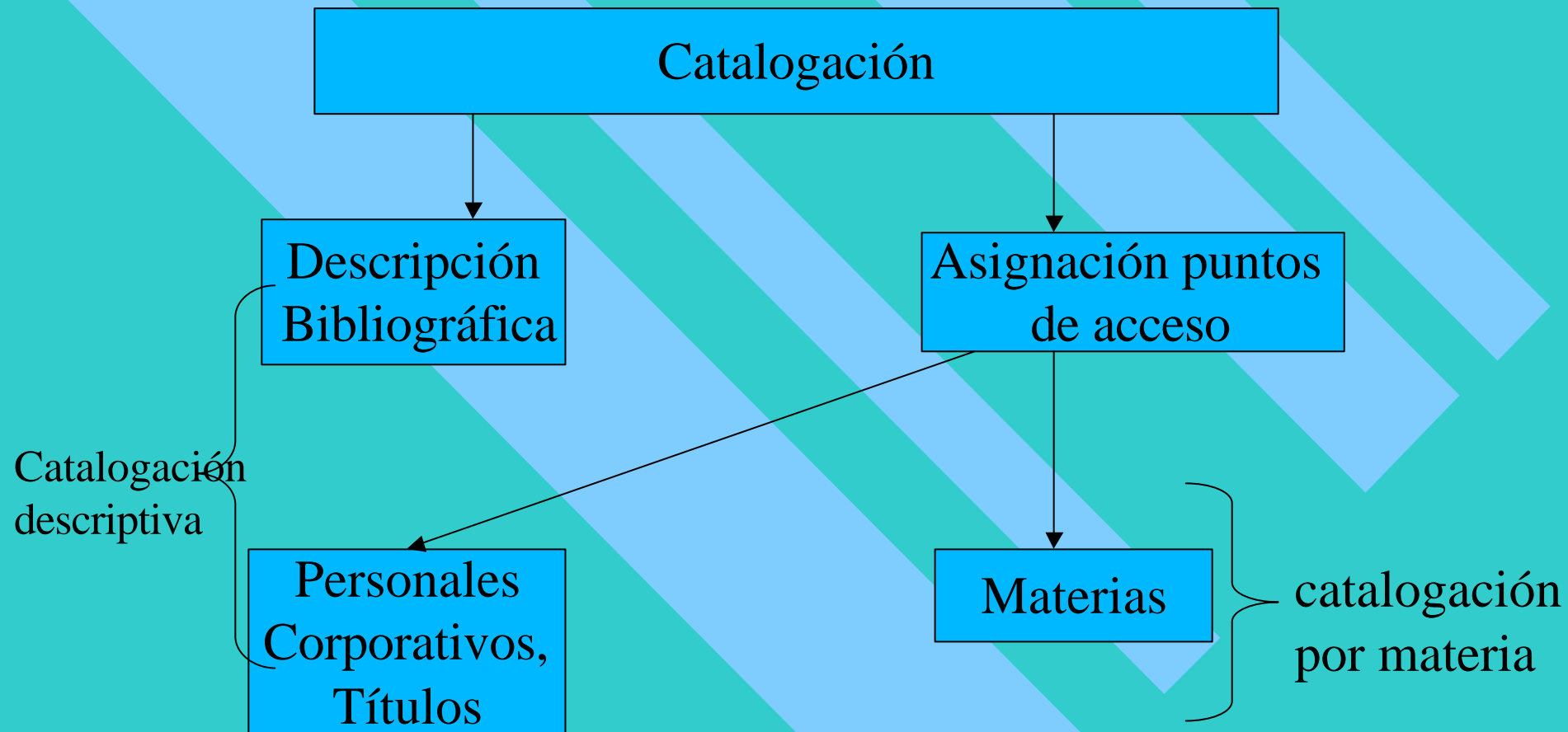
**Profesora: Bib. OLGA M. QUINTANILLA RAMIREZ**  
**21 – 24 de febrero de 2005**

# CONCEPTO DE CATALOGACIÓN

La catalogación es el proceso de describir los elementos informativos que permiten identificar un documento y de establecer los puntos de acceso que van a permitir recuperarlo por el título autor o materia que se conocen de antemano aplicando reglas ya establecidas internacionalmente.

# PARTES QUE COMPONEN LA CATALOGACIÓN

Dentro del proceso global de la catalogación existen dos tipos de operaciones:



# PARTES QUE COMPONEN LA CATALOGACIÓN

## La catalogación es descriptiva y por materias.

La *catalogación descriptiva* es el proceso mediante el cual se analiza el documento y se realiza una descripción física completa del mismo.

La *catalogación por materias* (**Indización**) es aquella con la que se describe el contenido intelectual de una obra (asignación de descriptores y encabezamientos de materias). Consiste en extraer los conceptos básicos tratados en un documento, traducidos a términos incluidos en vocabularios controlados o en listados de descriptores.

# **PRINCIPIOS DE LA CATALOGACIÓN**

**Ofrece uniformidad a la información variable;**

**La catalogación sigue un sistema de reglas;**

**Se toma en consideración el usuario potencial;**

**La descripción está basada en la unidad física.**

# OBJETIVOS DE LA CATALOGACIÓN

Facilitar el acceso de información al usuario.

Lograr la normalización de todo tipo de documento.

Facilitar la automatización, manejo y transferencia de la información.

# **IMPORTANCIA DE LA ORGANIZACIÓN BIBLIOGRÁFICA Y LA CATALOGACIÓN**

Contar con información objetiva, actualizada y en el momento oportuno, depende principalmente de la forma en que esté organizado todo el conjunto de conocimientos contenidos en diversos materiales documentales, tales como monografías, videos, revistas, etcétera. De ahí la importancia de la catalogación y la clasificación de documentos.

**“Taller de Capacitación: Organización de la Información y Servicios Bibliotecarios”  
febrero-marzo 2005**

**CURSO: INTRODUCCIÓN A LA CATALOGACIÓN AUTOMATIZADA  
21 al 25 de febrero de 2005**

**DESCRIPCIÓN BIBLIOGRÁFICA**

Para mayor información sobre ésta ponencia contactarse con la autora:

**Bach. Olga María Quintanilla Ramírez  
Responsable de Catalogación de Tesis  
Teléfono: 515-8023 anexo 505  
Correo : oquintanillar\_bc@unmsm.edu.pe**