

## PROCEDIMIENTO PARA EL REGISTRO DE ÍTEMS O VOLÚMENES EN EL SISTEMA DE BIBLIOTECA SISBIB-TEST.

### Introducción

La presente guía ha sido elaborada exclusivamente para el registro de ítems en el sistema de biblioteca SISBIB-TEST por lo que los campos aquí descritos son de uso exclusivo para dicho software, no guardando relación con el Formato MARC de Fondos. Esta se divide en 3 partes: la primera muestra el cómo acceder a la interfaz de edición de ítems, volúmenes o ejemplares; la segunda, describe cada uno de los campos contemplados en la interfaz “Agregar Ítem” y; la tercera parte presenta ejemplos del registro de datos para cada tipo de material según el tipo de “Hoja de entrada de datos”.

### Objetivo

Guiar al usuario, a través del módulo de catalogación, en el correcto registro de un volumen o ítem en el Sistema de Biblioteca SISBIB-TEST.

#### I. Interfaz “Editar Items”

Luego de crear o identificar un registro bibliográfico al cual se agregarán nuevos ítems, se procederá a seguir los pasos a continuación descritos:

1. Identificar el registro al cual se desea agregar ítems o volúmenes.
2. Ya en el registro, ubicar en el menú el botón “EDITAR” y seleccionar la opción “EDITAR ITEMS” (*Imagen 1*) para acceder a la interfaz de registro de ítems (*Imagen 2*).



Imagen 1: Despliegue de las opciones del botón EDITAR.

**Ítems para La vida por Cantoral, Janet (Registro nro.2)**

Buscar:

|                  | Fuente de clasificación | Material especificado (volumen, tomo, etc.) | Condicion física | No para prestamo | Prefijo / Coleccion | Ubicacion permanente    | Ubicacion actual        | Ubicacion                    | Fecha de adquisicion | Modalidad de adquisicion | Fuente de adquisicion | Precio de adquisicion | Numero de ingreso | Clasificacion | Codigo de barras | Numero de copia | Nota NO publica    | Tipo de ítem         | Nota publica   |
|------------------|-------------------------|---|------------------|------------------|---------------------|-------------------------|-------------------------|------------------------------|----------------------|--------------------------|-----------------------|-----------------------|-------------------|---------------|------------------|-----------------|--------------------|----------------------|----------------|
| Editar<br>Borrar | Icc                     | v.1   |                  |                  | R                   | Bib. CC Administrativas | Bib. CC Administrativas | Estanteria de referencia     | 2014-06-06           | Donación                 | Jorge Bena            | 156.00                | 456-2013          | A2. B2 2013   | 00002            | Ej. 1           | Donado por docente | Libros y monografias |                |
| Editar<br>Borrar | Icc                     |   | Restaurado       |                  | T                   | Bib. CC Administrativas | Bib. CC Administrativas |                              | 2014-06-09           | Donacion                 |                       |                       |                   | A45. P89 2012 |                  | ej. 4           |                    | Libros y monografias |                |
| Editar<br>Borrar | Icc                     | v.3   | Dañado           |                  |                     | Bib. CC Contables       | Bib. CC Contables       | En estantes                  | 2014-06-06           | Transferencia            | Bib. Centr            | 159.00                | 456-2013          | A3. B3 2013   | 00003            |                 | Documento nº5-2014 | Libros y monografias | Faltan páginas |
| Editar<br>Borrar | Icc                     | v.2   | Restaurado       |                  | R                   | Biblioteca Central      | Biblioteca Central      | Nivel 1 - Estanteria abierta | 2014-06-06           | Compra                   | Libun                 | 259.50                | 159-2013          | A1. B1 2013   | 00001            | ej. 2           |                    | Libros y monografias |                |

Normal

MARC

ISBD

Ítems

Reservas

Historial de préstamos

Registro de modificaciones

### Agregar ítem

2 - Fuente de clasificación

3 - Material especificado (volumen, tomo, etc.)

4 - Condicion física

8 - Prefijo / Coleccion

a - Ubicacion permanente

b - Ubicacion actual

c - Ubicacion

d - Fecha de adquisicion

e - Modalidad de adquisicion

f - Fuente de adquisicion

g - Precio de adquisicion

i - Numero de ingreso

o - Clasificacion  Requerido

p - Codigo de barras

t - Numero de copia

x - Nota NO publica

y - Tipo de ítem

z - Nota publica

Imagen 2: Interface para la gestión de ítems.

3. La interfaz para la gestión de ítems (Imagen 2) presenta 2 áreas:

a) En el área superior se visualizan los datos de los ítems o volúmenes relacionados con el registro seleccionado (Imagen 3).

|  | Fuente de clasificación | Material especificado (volumen, tomo, etc.) | Condicion física | No para prestamo | Prefijo / Coleccion | Ubicacion permanente    | Ubicacion actual        | Ubicacion                    | Fecha de adquisicion | Modalidad de adquisicion | Fuente de adquisicion | Precio de adquisicion | Numero de ingreso | Clasificacion | Codigo de barras | Numero de copia | Nota NO publica    | Tipo de item         | Nota publica   |
|--|-------------------------|---|------------------|------------------|---------------------|-------------------------|-------------------------|------------------------------|----------------------|--------------------------|-----------------------|-----------------------|-------------------|---------------|------------------|-----------------|--------------------|----------------------|----------------|
| <a href="#">Editar</a><br><a href="#">Borrar</a> | lcc                     | v.1   |                  |                  | R                   | Bib. CC Administrativas | Bib. CC Administrativas | Estantería de referencia     | 2014-06-06           | Donación                 | Jorge Bena            | 156.00                | 456-2013          | A2 .B2 2013   | 00002            | Ej.1            | Donado por docente | Libros y monografías |                |
| <a href="#">Editar</a><br><a href="#">Borrar</a> | lcc                     |   | Restaurado       |                  | T                   | Bib. CC Administrativas | Bib. CC Administrativas |                              | 2014-06-09           | Donacion                 |                       |                       |                   | A45 .P89 2012 |                  | ej.4            |                    | Libros y monografías |                |
| <a href="#">Editar</a><br><a href="#">Borrar</a> | lcc                     | v.3   | Dañado           |                  |                     | Bib. CC Contables       | Bib. CC Contables       | En estantes                  | 2014-06-06           | Transferencia            | Bib. Centr            | 159.00                | 456-2013          | A3 .B3 2013   | 00003            |                 | Documento n°5-2014 | Libros y monografías | Faltan páginas |
| <a href="#">Editar</a><br><a href="#">Borrar</a> | lcc                     | v.2   | Restaurado       |                  | R                   | Biblioteca Central      | Biblioteca Central      | Nivel 1 - Estantería abierta | 2014-06-06           | Compra                   | Libun                 | 259.50                | 159-2013          | A1 .B1 2013   | 00001            | ej. 2           |                    | Libros y monografías |                |

Imagen 3: Detalle de ítems registrados en un registro.

- b) En el área inferior se visualizan los campos para agregar nuevos ítems o volúmenes (*Imagen 4*). El uso y finalidad de cada campo es descrito en la segunda parte de esta guía.

### Agregar ítem

|   |   |
|---|---|
| 2 - Fuente de clasificación                     | Library of Congress Classification ▼                            |
| 3 - Material especificado (volumen, tomo, etc.) | <input type="text"/>  |
| 8 - Prefijo / Coleccion                         | <input type="text"/>  |
| a - Ubicacion permanente                        | Biblioteca Central ▼  |
| b - Ubicacion actual                            | Biblioteca Central ▼  |
| c - Ubicacion                                   | <input type="text"/>  |
| d - Fecha de adquisicion                        | <input type="text"/>  |
| e - Modalidad de adquisicion                    | <input type="text"/>  |
| f - Fuente de adquisicion                       | <input type="text"/>  |
| g - Precio de adquisicion                       | <input type="text"/>  |
| i - Numero de ingreso                           | <input type="text"/>  |
| <b>o - Clasificacion</b>                        | <input type="text"/> <span style="color: red;">Requerido</span> |
| p - Codigo de barras                            | <input type="text"/>  |
| t - Numero de copia                             | <input type="text"/>  |
| x - Nota NO publica                             | <input type="text"/>  |
| y - Tipo de item                                | Libros y monografías ▼  |
| z - Nota publica                                | <input type="text"/>  |

Agregar ítem
Agregar y duplicar
Agregar múltiples copias

Imagen 4: Detalle de los subcampos requeridos para registrar un nuevo ítem.

## II. Subcampos presentes en la interfaz “Agregar Ítem”

A continuación, se describe cada uno de los 17 subcampos incluidos en la interfaz “Agregar ítem”:

### 1. Subcampo “2 - Fuente de clasificación”

- El subcampo presenta 3 opciones que pueden ser apreciadas en la imagen adjunta.
- Por defecto, este subcampo presentará el valor de la “Library of Congress Classification” la cual puede ser cambiada de acuerdo al sistema de clasificación empleado en la biblioteca de acuerdo al tipo de material procesado.

|                                    |                                      |
|------------------------------------|--------------------------------------|
| <b>2 - Fuente de clasificación</b> | Library of Congress Classification ▼ |
|                                    | Library of Congress Classification   |
|                                    | National Library of Medicine         |
|                                    | Other/Generic Classification Scheme  |

### 2. Subcampo “3 - Material especificado (volumen, tomo, etc.)”

- A ser empleado para agregar el número de volumen o tomo del ítem, según lo especificado en el material bibliográfico.

|  |                      |
|--|----------------------|
| <b>3 - Material especificado (volumen, tomo, etc.)</b> | <input type="text"/> |
|--|----------------------|

### 3. Subcampo “8 - Prefijo / Colección”

- Subcampo empleado para asignar un prefijo a la clasificación de un título o especificar su pertenencia a una colección en particular que posea la biblioteca.

|                                |                      |
|--------------------------------|----------------------|
| <b>8 - Prefijo / Coleccion</b> | <input type="text"/> |
|--------------------------------|----------------------|

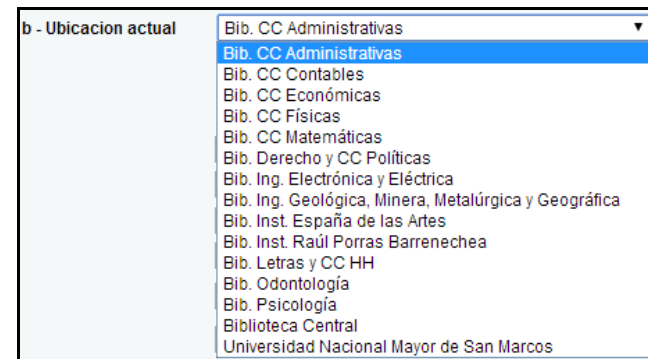
### 4. Subcampo “a - Ubicación permanente”

- Nombre de la Biblioteca donde se encuentra el ítem. Debe ser el mismo que el consignado en el subcampo b.

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| <b>a - Ubicación permanente</b> | Bib. CC Administrativas ▼                             |
|                                 | Bib. CC Administrativas                               |
|                                 | Bib. CC Contables                                     |
|                                 | Bib. CC Económicas                                    |
|                                 | Bib. CC Físicas                                       |
|                                 | Bib. CC Matemáticas                                   |
|                                 | Bib. Derecho y CC Políticas                           |
|                                 | Bib. Ing. Electrónica y Eléctrica                     |
|                                 | Bib. Ing. Geológica, Minera, Metalúrgica y Geográfica |
|                                 | Bib. Inst. España de las Artes                        |
|                                 | Bib. Inst. Raúl Porras Barrenechea                    |
|                                 | Bib. Letras y CC HH                                   |
|                                 | Bib. Odontología                                      |
|                                 | Bib. Psicología                                       |
|                                 | Biblioteca Central                                    |
|                                 | Universidad Nacional Mayor de San Marcos              |

#### 5. Subcampo "b - Ubicación actual"

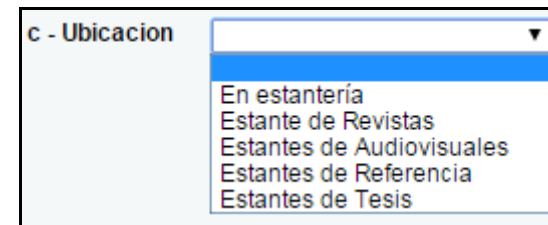
- Nombre de la Biblioteca donde se encuentra el ítem. Debe ser el mismo que el consignado en el subcampo a.



A screenshot of a dropdown menu for the subfield "b - Ubicación actual". The menu is open, showing a list of library categories. The first option, "Bib. CC Administrativas", is highlighted in blue. The other options are: "Bib. CC Contables", "Bib. CC Económicas", "Bib. CC Físicas", "Bib. CC Matemáticas", "Bib. Derecho y CC Políticas", "Bib. Ing. Electrónica y Eléctrica", "Bib. Ing. Geológica, Minera, Metalúrgica y Geográfica", "Bib. Inst. España de las Artes", "Bib. Inst. Raúl Porras Barrenechea", "Bib. Letras y CC HH", "Bib. Odontología", "Bib. Psicología", "Biblioteca Central", and "Universidad Nacional Mayor de San Marcos".

#### 6. Subcampo "c - Ubicación"

- Subcampo que hace referencia a la ubicación física de un ítem dentro de la biblioteca.
- Las opciones son configuradas de acuerdo a las áreas de estantería que poseen las bibliotecas del sistema.
- Por defecto este campo se encuentra *en blanco*, debiéndose seleccionar el valor apropiado para el ítem.



A screenshot of a dropdown menu for the subfield "c - Ubicación". The menu is open, showing a list of physical location options. The first option, "En estantería", is highlighted in blue. The other options are: "Estante de Revistas", "Estantes de Audiovisuales", "Estantes de Referencia", and "Estantes de Tesis".

#### 7. Subcampo "d - Fecha de adquisición"

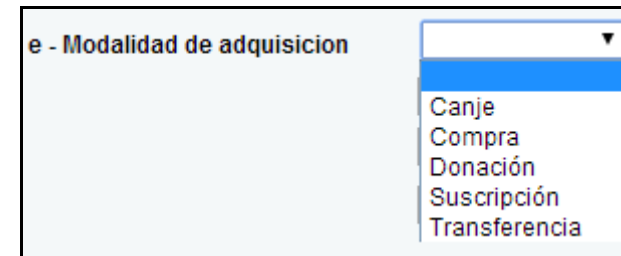
- Subcampo para el registro de la fecha de adquisición del ítem. Por defecto, al dar clic sobre este subcampo, el sistema agregará la fecha actual del sistema en dicha casilla.
- Esta fecha puede ser modificada manualmente.
- El formato de fecha es el siguiente: AÑO-MES-DÍA (yyyy-mm-dd).



A screenshot of a text input field for the subfield "d - Fecha de adquisición". The field is empty and has a small "..." icon on the right side, indicating a calendar or date picker functionality.

8. Subcampo “e - *Modalidad de adquisición*”

- Permite registrar la modalidad con la que se obtuvo el ítem o ejemplar.
- Los valores listados en dicho subcampo son las modalidades de adquisición presentes en la Universidad.
- Por defecto este campo se encuentra *en blanco*, debiéndose seleccionar el valor apropiado para el ítem.



The image shows a dropdown menu for the field 'e - Modalidad de adquisicion'. The menu is open, displaying five options: 'Canje', 'Compra', 'Donación', 'Suscripción', and 'Transferencia'. The 'Canje' option is currently selected and highlighted in blue.

9. Subcampo “f - *Fuente de adquisición*”

- Subcampo en el cual se registra el nombre del proveedor, donante o fuente de origen de la adquisición.



The image shows a text input field for the field 'f - Fuente de adquisicion'. The field is currently empty.

10. Subcampo “g - *Precio de adquisición*”

- Subcampo en el cual se registra el precio consignado por el proveedor, donante o fuente de origen de la adquisición.



The image shows a text input field for the field 'g - Precio de adquisicion'. The field is currently empty.

11. Subcampo “i - *Número de ingreso*”

- Permite registrar el número de ingreso de un ejemplar o ítem.
- Se sugiere que el número de ingreso sea único.
- El número de ingreso puede ser alfanumérico y usar caracteres separadores como “-”.
- No confundir con el código de barras.



The image shows a text input field for the field 'i - Numero de ingreso'. The field is currently empty.

12. Subcampo “o – *Clasificación*” ó de “o – *Año, volumen, número*”

Este subcampo puede albergar 2 tipos de información dependiendo del tipo de material:

- Para el caso de Libros, Tesis, Audiovisuales:

- Permite registrar el código de clasificación (compuesto por: el número de clasificación, notación interna y sufijo) particular para cada ítem.
- El campo es obligatorio.

o - Clasificacion  Requerido

- Para el caso de Revistas:

- Permite registrar el Año, volumen, número y mes o estación del fascículo.
- El campo es obligatorio.

o - Año, volumen, número (mes)  Requerido

13. Subcampo “p - Código de barras”

- Permite registrar el código de barras de un ítem en el sistema para funciones de inventario y circulación.
- El código de barras debe ser único e irreplicable en todo el sistema de bibliotecas.
- Tener en cuenta que el código de barras debe estar compuesto por 12 dígitos (sólo números).

p - Codigo de barras

14. Subcampo “t - Número de copia”.-

- Permite registrar el número de ejemplar.

t - Numero de copia

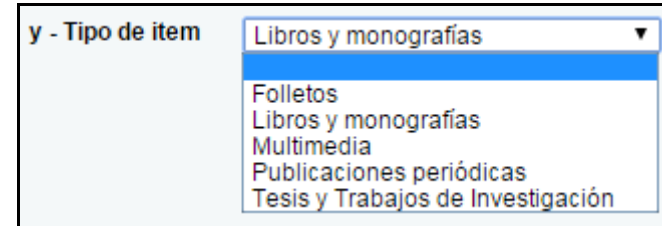
15. Subcampo “x - Nota no pública”

- Subcampo que permite agregar una nota visible solamente por los catalogadores y a través de reportes.
- Los datos ingresados no son visibles en el OPAC para el usuario.
- El subcampo es repetible.

x - Nota NO publica

16. Subcampo “y - Tipo de ítem”


- Establece el tipo de ítem en el sistema.
- El valor asignado guarda relación directa con el módulo de inventario y circulación.
- Por defecto este campo se encuentra *en blanco*, debiéndose seleccionar el valor apropiado para el ítem.



A screenshot of a web form field labeled "y - Tipo de ítem". The field is a dropdown menu with a blue border. The current selection is "Libros y monografías". The dropdown list is open, showing the following options: "Folletos", "Libros y monografías", "Multimedia", "Publicaciones periódicas", and "Tesis y Trabajos de Investigación".

17. Subcampo “z - Nota Pública”

- Subcampo que permite agregar una nota visible por los usuarios desde el OPAC y a través de reportes.
- Los datos ingresados son visibles en el OPAC.
- El subcampo es repetible.



A screenshot of a web form field labeled "z - Nota publica". The field is a text input box with a blue border and a light blue background. The input box is currently empty.



### III. Ejemplos

#### 3.1. Monografías y folletos

##### HOJA DE ENTRADA DEL SISTEMA SISBIB-TEST PARA FONDOS MONOGRAFIAS

| SUB CAMPO | NOMBRE   | DATOS QUE DEBE CONTENER (ejemplos)  |
|-----------|--|---|
| 2         | Fuente de clasificación (NR)                     | Library of Congress Classification<br>National Library of Medicine<br>Otro esquema de clasificación |
| 3         | Material especificado (Volumen, tomo, etc.) (NR) | t.1<br>v.1  |
| 8         | Prefijo / Colección (NR)                         | R<br>C  |
| a         | Ubicación permanente (NR)                        | Nombre de la biblioteca   |
| b         | Ubicación actual (NR)                            | Nombre de la biblioteca   |
| c         | Ubicación (NR)                                   | Depósito Nivel 1<br>Estantes de Referencia<br>En estantería   |
| d         | Fecha de adquisición (NR)                        | 2014-09-13  |
| e         | Modalidad de adquisición (NR)                    | Canje<br>Compra<br>Donación<br>Suscripción<br>Transferencia   |
| f         | Fuente de adquisición (NR)                       | SUNAT<br>Donativo del autor<br>LIBUN  |
| g         | Precio de adquisición (NR)                       | 110.50  |
| i         | Número de ingreso (NR)                           | 00215<br>2014-025   |
| o         | Clasificación (NR)                               | PC4021 .C743 2012   |
| p         | Código de barras (NR)                            | 000000062366<br>030000015689<br>019000055487  |
| t         | Número de copia (NR)                             | ej.2  |
| x         | Nota NO pública (R)                              | Ex Biblioteca España<br>O/C Nº1300545   |
| y         | Tipo de ítem (NR)                                | Folletos<br>Libros y monografías  |
| z         | Nota pública (R)                                 | Firmado por el autor<br>Ejemplar restaurado   |

**Ejemplo de ingreso en el Sistema de Biblioteca  
Plantilla de Fondos para Monografías**

**Visualización del registro de ejemplo para fondos  
Monografías**

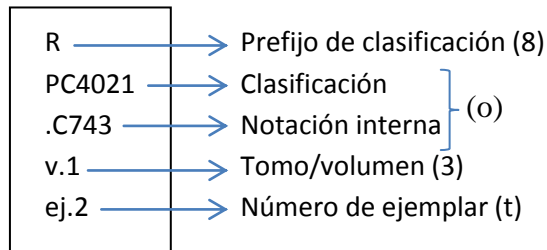
Datos generales del ítem

Biblioteca (a / b): Biblioteca Central  
 Tipo de clasificación (2): Library of Congress Clasification  
 Tipo de ítem (y): Libro  
 Volumen o Tomo (3): v.1  
 Observaciones (z): Páginas 78-80 dañadas  
 Ubicación o sala (c): Sala de Referencia  
 Número de ingreso (i): 2014-0001  
 Código de barras (p): 000000000001  
 Nº de copia o ejemplar (t): ej.2

Datos de adquisición

Tipo de adquisición (e): Donación  
 Fecha de adquisición (d): 2014-05-23  
 Proveedor (f): Sr. Juan Pérez  
 Precio aproximado (g): S/.15.00  
 Nota no pública (x): Nº de constancia 2014-008

Clasificación del ítem



|   |                                      |
|---|--------------------------------------|
| 2 - Fuente de clasificación                     | Library of Congress Classification ▼ |
| 3 - Material especificado (volumen, tomo, etc.) | v.1                                  |
| 8 - Prefijo / Coleccion                         | R                                    |
| a - Ubicacion permanente                        | Biblioteca Central ▼                 |
| b - Ubicacion actual                            | Biblioteca Central ▼                 |
| c - Ubicacion                                   | Sala de referencia ▼                 |
| d - Fecha de adquisicion                        | 2014-05-23 ...                       |
| e - Modalidad de adquisicion                    | Donación ▼                           |
| f - Fuente de adquisicion                       | Sr. Juan Pérez                       |
| g - Precio de adquisicion                       | 15                                   |
| i - Numero de ingreso                           | 2014-0001                            |
| <b>o - Clasificacion</b>                        | PC4021 .C743 <i>Requerido</i>        |
| p - Codigo de barras                            | 000000000001 ...                     |
| t - Numero de copia                             | ej.2                                 |
| x - Nota NO publica                             | Nº de constancia 2014-008            |
| y - Tipo de item                                | Libros y monografías ▼               |
| z - Nota publica                                | Páginas 78-80 dañadas                |

**3.2. Tesis y trabajos de investigación****HOJA DE ENTRADA DEL SISTEMA SISBIB-TEST PARA FONDOS  
TESIS E INVESTIGACIONES AFINES**

| <b>SUB CAMPO</b> | <b>NOMBRE</b>   | <b>DATOS QUE DEBE CONTENER (ejemplos)</b>    |
|------------------|---|--|
| 2                | Fuente de clasificación <i>(NR)</i>                     | Otro esquema de clasificación                |
| 3                | Material especificado (Volumen, tomo, etc.) <i>(NR)</i> | t.1<br>v.1                                   |
| 8                | Prefijo / Colección <i>(NR)</i>                         | TA   |
| a                | Ubicación permanente <i>(NR)</i>                        | Nombre de la biblioteca                      |
| b                | Ubicación actual <i>(NR)</i>                            | Nombre de la biblioteca                      |
| c                | Ubicación <i>(NR)</i>                                   | Estantes de Tesis<br>Sala de investigaciones |
| d                | Fecha de adquisición <i>(NR)</i>                        | 2014-09-13                                   |
| e                | Modalidad de adquisición <i>(NR)</i>                    | Donación                                     |
| f                | Fuente de adquisición <i>(NR)</i>                       | Autor  |
| g                | Precio de adquisición <i>(NR)</i>                       | 50.00  |
| i                | Número de ingreso <i>(NR)</i>                           | 00215<br>2014-025                            |
| o                | Clasificación <i>(NR)</i>                               | GE 404 2013<br>Le-Lt 083<br>Ed-Mg 20         |
| p                | Código de barras <i>(NR)</i>                            | 000000062366<br>030000015689<br>019000055487 |
| t                | Número de copia <i>(NR)</i>                             | ej.2   |
| x                | Nota NO pública <i>(R)</i>                              | Donación<br>Tesina                           |
| y                | Tipo de ítem <i>(NR)</i>                                | Tesis y Trabajos de Investigación            |
| z                | Nota pública <i>(R)</i>                                 | Ejemplar restaurado<br>Tesina                |

**Ejemplo de ingreso en el Sistema de Biblioteca  
Plantilla de Fondos para Tesis e Investigaciones Afines**

**Visualización del registro de ejemplo para fondos  
Tesis e Investigaciones Afines**

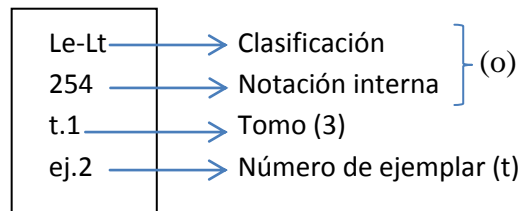
Datos generales del ítem

Biblioteca (a / b): Biblioteca Central  
 Tipo de clasificación (2): Otro esquema de clasificación  
 Tipo de ítem (y): Tesis y Trabajos de Investigación  
 Ubicación o sala (c): Sala de Investigaciones  
 Número de ingreso (i): 2014-556  
 Código de barras (p): 000000005555  
 Nº de copia o ejemplar (t): ej.2

Datos de adquisición

Tipo de adquisición (e): Donación  
 Fecha de compra (d): 2000-09-03  
 Donante (f): Juan Pérez  
 Precio (g): S/.50.00  
 Nota no pública (x): Nº de constancia 2014-009

Clasificación del ítem



|   |                                     |
|---|-------------------------------------|
| 2 - Fuente de clasificación                     | Otro esquema de clasificación ▼     |
| 3 - Material especificado (volumen, tomo, etc.) | t.1                                 |
| 8 - Prefijo / Coleccion                         |                                     |
| a - Ubicación permanente                        | Biblioteca Central ▼                |
| b - Ubicación actual                            | Biblioteca Central ▼                |
| c - Ubicación                                   | Sala de investigaciones ▼           |
| d - Fecha de adquisición                        | 2000-09-03 ...                      |
| e - Modalidad de adquisición                    | Donación ▼                          |
| f - Fuente de adquisición                       | Sr. Juan Pérez                      |
| g - Precio de adquisición                       | 50                                  |
| i - Numero de ingreso                           | 2014-556                            |
| o - Clasificación                               | Le-Lt.254 <i>Requerido</i>          |
| p - Codigo de barras                            | 000000005555 ...                    |
| t - Numero de copia                             | ej.2                                |
| x - Nota NO publica                             | Nº de constancia 2014-009           |
| y - Tipo de ítem                                | Tesis y Trabajos de Investigación ▼ |
| z - Nota publica                                |                                     |

### 3.3. Publicaciones periódicas

#### HOJA DE ENTRADA DEL SISTEMA SISBIB-TEST PARA FONDOS PUBLICACIONES PERIÓDICAS

| SUB CAMPO | NOMBRE                          | DATOS QUE DEBE CONTENER (ejemplos)                          |
|-----------|---------------------------------|---|
| 2         | Fuente de clasificación (NR)    | Otro esquema de clasificación                               |
| a         | Ubicación permanente (NR)       | Nombre de la biblioteca                                     |
| b         | Ubicación actual (NR)           | Nombre de la biblioteca                                     |
| c         | Ubicación (NR)                  | Nivel 3<br>Estante de Revistas                              |
| d         | Fecha de adquisición (NR)       | 2014-09-12  |
| e         | Modalidad de adquisición (NR)   | Canje<br>Compra<br>Donación<br>Suscripción<br>Transferencia |
| f         | Fuente de adquisición (NR)      | SUNAT<br>LIBUN<br>ARKINKA                                   |
| g         | Precio de adquisición (NR)      | 50.00   |
| i         | Número de ingreso (NR)          | 2014-9991   |
| o         | Año, volumen, número (mes) (NR) | Año 5, vol.3, nº5 (ene-feb)<br>2013, vol.2, 1er. trimestre  |
| p         | Código de barras (NR)           | 000000062366<br>030000015689<br>019000055487                |
| t         | Número de copia (NR)            | ej.2  |
| x         | Nota NO pública (R)             | O/C Nº1300545   |
| y         | Tipo de ítem (NR)               | Publicaciones periódicas                                    |
| z         | Nota pública (R)                | Incluye afiche<br>Edición especial                          |

**Ejemplo de ingreso en el Sistema de Biblioteca  
Plantilla de Fondos para Publicaciones Periódicas**

**Visualización del registro de ejemplo para fondos  
Publicaciones Periódicas**

Datos generales del ítem

Biblioteca (a / b): Biblioteca Central  
 Tipo de clasificación (2): Otro esquema de clasificación  
 Tipo de ítem (y): Publicación periódica  
 Ubicación o sala (c): Nivel 3  
 Número de ingreso (i): 2014-9991  
 Código de barras (p): 000000062366  
 Nº de copia o ejemplar (t): ej.2

Datos de adquisición

Tipo de adquisición (e): Donación  
 Fecha de compra (d): 2014-09-12  
 Proveedor (f): INEI  
 Precio (g): S/.25.00

Datos del volumen

Año 5  
 Vol.3  
 Nº5  
 (ene-feb)  
 ej.2

} (o)

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| 2 - Fuente de clasificación    | Otro esquema de clasificación                |
| a - Ubicación permanente       | Biblioteca Central                           |
| b - Ubicación actual           | Biblioteca Central                           |
| c - Ubicación                  | Nivel 3                                      |
| d - Fecha de adquisición       | 2014-09-12                                   |
| e - Modalidad de adquisición   | Donación                                     |
| f - Fuente de adquisición      | INEI   |
| g - Precio de adquisición      | 25   |
| i - Numero de ingreso          | 2014-9991                                    |
| o - Año, volumen, número (mes) | Año 5, vol.3, nº5 (ene-feb) <i>Requerido</i> |
| p - Código de barras           | 000000062366                                 |
| t - Numero de copia            | ej.2   |
| x - Nota NO publica            |  |
| y - Tipo de ítem               | Publicaciones periódicas                     |
| z - Nota publica               |  |

**3.4. Material Multimedia****HOJA DE ENTRADA DEL SISTEMA SISBIB-TEST PARA FONDOS  
MATERIAL MULTIMEDIA**

| <b>SUB CAMPO</b> | <b>NOMBRE</b>   | <b>DATOS QUE DEBE CONTENER (ejemplos)</b>                   |
|------------------|---|---|
| 2                | Fuente de clasificación <i>(NR)</i>                     | Otro esquema de clasificación                               |
| 3                | Material especificado (Volumen, tomo, etc.) <i>(NR)</i> | v.1   |
| 8                | Prefijo / Colección <i>(NR)</i>                         |   |
| a                | Ubicación permanente <i>(NR)</i>                        | Nombre de la biblioteca                                     |
| b                | Ubicación actual <i>(NR)</i>                            | Nombre de la biblioteca                                     |
| c                | Ubicación <i>(NR)</i>                                   | AV<br>Sala Multimedia                                       |
| d                | Fecha de adquisición <i>(NR)</i>                        | 2014-09-13  |
| e                | Modalidad de adquisición <i>(NR)</i>                    | Canje<br>Compra<br>Donación<br>Suscripción<br>Transferencia |
| f                | Fuente de adquisición <i>(NR)</i>                       | SUNAT<br>LIBUN<br>ARKINKA                                   |
| g                | Precio de adquisición <i>(NR)</i>                       | 50.00   |
| i                | Número de ingreso <i>(NR)</i>                           | 00215<br>2014-025   |
| o                | Clasificación <i>(NR)</i>                               | DVD 22<br>DC 34<br>VHS 15                                   |
| p                | Código de barras <i>(NR)</i>                            | 000000062366<br>030000015689<br>019000055487                |
| t                | Número de copia <i>(NR)</i>                             | ej.2  |
| x                | Nota NO pública <i>(R)</i>                              | Donación<br>O/C N°1300545                                   |
| y                | Tipo de ítem <i>(NR)</i>                                | Audiovisuales   |
| z                | Nota pública <i>(R)</i>                                 |   |

**Ejemplo de ingreso en el Sistema de Biblioteca  
Plantilla de Fondos para Material Multimedia**

**Visualización del registro de ejemplo para fondos  
Material Multimedia**

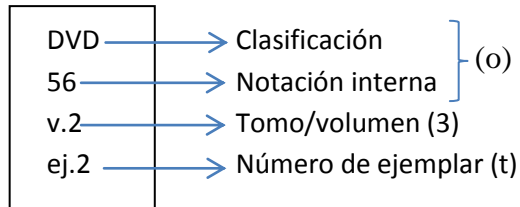
Datos generales del ítem

|                             |                               |
|-----------------------------|-------------------------------|
| Biblioteca (a / b):         | Biblioteca Central            |
| Tipo de clasificación (2):  | Otro esquema de clasificación |
| Tipo de ítem (y):           | Multimedia                    |
| Observaciones (z):          | Incluye folleto               |
| Ubicación o sala (c):       | Sala Multimedia               |
| Número de ingreso (i):      | 00215                         |
| Código de barras (p):       | 030000015689                  |
| Nº de copia o ejemplar (t): | ej.2                          |

Datos de adquisición

|                          |               |
|--------------------------|---------------|
| Tipo de adquisición (e): | Compra        |
| Fecha de compra (d):     | 2014-09-12    |
| Proveedor (f):           | LIBUN         |
| Precio (g):              | S/.25.00      |
| Orden de servicio (x):   | O/S Nº1300545 |
| Pecosa (x):              | Nº00454561    |

Clasificación del ítem



|   |                                 |
|---|---------------------------------|
| 2 - Fuente de clasificación                     | Otro esquema de clasificación ▼ |
| 3 - Material especificado (volumen, tomo, etc.) | v.2                             |
| 8 - Prefijo / Coleccion                         |                                 |
| a - Ubicacion permanente                        | Biblioteca Central ▼            |
| b - Ubicacion actual                            | Biblioteca Central ▼            |
| c - Ubicacion                                   | Sala Multimedia ▼               |
| d - Fecha de adquisicion                        | 2014-09-12 ...                  |
| e - Modalidad de adquisicion                    | Compra ▼                        |
| f - Fuente de adquisicion                       | LIBUN                           |
| g - Precio de adquisicion                       | 25                              |
| i - Numero de ingreso                           | 00215                           |
| o - Clasificacion                               | DVD 56 <i>Requerido</i>         |
| p - Codigo de barras                            | 030000015689 ...                |
| t - Numero de copia                             | ej.2                            |
| x - Nota NO publica                             | O/S Nº1300545                   |
| x - Nota NO publica                             | Pecosa Nº00454561               |
| y - Tipo de item                                | Multimedia ▼                    |
| z - Nota publica                                | Incluye folleto                 |