



Entrega de carné de biblioteca 2019-2022 para alumnos regulares de pregrado, posgrado y docentes

Para acceder a la renovación del carné de biblioteca se debe realizar lo siguiente:

- ❖ Llenar la encuesta que se encuentra publicada
<https://forms.gle/YZm3LxZj2BPanckZA>
- ❖ Programar la fecha de emisión de su carné, el enlace lo obtendrá después de llenar la encuesta. Si es necesario actualizar sus datos

La encuesta y la programación de emisión del carné estarán disponible desde el 8 de abril hasta el 16 de junio.

Cronograma de entrega de carné de biblioteca

GRUPO 1	8 – 21 de Abril (encuesta y programación) A partir del 29 de Abril entrega de carné
GRUPO 2	22 Abril – 5 de Mayo (encuesta y programación) A partir del 13 de Mayo entrega de carné
GRUPO 3	6 – 19 de Mayo (encuesta y programación) A partir del 27 de entrega de carné
GRUPO 4	20 de Mayo – 2 de Junio (encuesta y programación) A partir del 10 de Junio entrega de carné
GRUPO 5	3 – 16 de Junio (encuesta y programación) A partir del 24 de Junio entrega de carné

El recojo del carné para estudiantes de pregrado se realizará en la biblioteca de su Facultad y los estudiantes de posgrado y docentes lo recibirá en la Biblioteca Central.

El carné 2016 - 2019 tendrá vigencia hasta el 30 de junio. A partir del 1 de julio las Bibliotecas del Sistema y Biblioteca Central solo atenderán con el carné actual 2019 -2022.

Sigue leyendo



PASOS PARA REALIZAR LA ENCUESTA Y PROGRAMAR LA ENTREGA DEL CARNÉ DE BIBLIOTECA



PASO 1:

Hacer clic en “Más información” del banner SOLICITA TU CARNÉ DE BIBLIOTECA <http://sisbib.unmsm.edu.pe/> y en un archivo PDF se mostrará el enlace de la encuesta.



Universidad Nacional Mayor de San Marcos
Universidad del Perú. Decana de América

Vicerrectorado de Investigación y Posgrado
Dirección General de Bibliotecas y Publicaciones
Dirección del Sistema de Bibliotecas y Biblioteca Central

Entrega de carné de biblioteca 2019-2022 para alumnos regulares de pregrado, posgrado y docentes

Para acceder a la renovación del carné de biblioteca se debe realizar lo siguiente:

- ❖ Llenar la encuesta que se encuentra publicada <https://forms.gle/YZm3LxZi2BPanckZA>
- ❖ Programar la fecha de emisión de su carné, el enlace lo obtendrá después de llenar la encuesta. Si es necesario actualizar sus datos

La encuesta y la programación de emisión del carné estarán disponible desde el 8 de abril hasta el 16 de junio.

PASO 2:

Ingrese con la cuenta del correo institucional para llenar la encuesta.

Google

Iniciar sesión
Ir a Formularios

Correo electrónico o teléfono
XXXXX.XXXXX@unmsm.edu.pe

[¿Has olvidado tu correo electrónico?](#)

¿No es tu ordenador? Usa el modo invitados para iniciar sesión de forma privada. [Más información](#)

[Crear cuenta](#) [Siguiente](#)

Encuesta Biblioteca Central

Para nosotros es importante conocer su percepción de los servicios que brindan las Bibliotecas del Sistema y Biblioteca Central de la UNMSM para la mejora continua.

Al término del cuestionario programe la fecha de emisión para la entrega del carné en la biblioteca de su facultad.

Tu dirección de correo electrónico (xxxxxx@unmsm.edu.pe) se registrará cuando envíes este formulario. ¿No es tuya esta dirección? [Cambiar de cuenta](#)

*Obligatorio

Elija su rango de edad *

PASO 3:

Al término de la encuesta ingrese al enlace e ingrese nuevamente con su correo institucional. Por ejemplo:

<http://biblioteca.unmsm.edu.pe/SCU/> Valídate nuevamente con tu cuenta de correo institucional y la misma contraseña. Por ejemplo:

Usuario: Juan.flores

Contraseña: *****

Nota: si en este paso no puedes acceder con tu cuenta de correo institucional. Enviar un email a informatica.dsbcc@unmsm.edu.pe adjuntando solo tu reporte de matricula

Sistema de Control de Usuarios

INICIO DE SESIÓN

Usuario

xxxx.xxxx

Contraseña

Iniciar Sesión

Unidad de Informática - Biblioteca Central
informatica.dsbcc@unmsm.edu.pe

PASO 4:

Hacer clic en modificar y guardar los cambios (es obligatorio este paso por más que no actualice sus datos).

SCU
Sisbib-UNMSM
BIBLIOTECA CENTRAL
hans.huiza
Consulta Personal
Cerrar Sesión

W3C HTML 4.01

PASO 1: Actualizar datos personales

Hacer clic en el botón "MODIFICAR DATOS"

MODIFICAR DATOS

Ap. Paterno	HUIZA		
Ap. Materno	NAVARRO		
Nombres	HANS EDU		
Estado	Actual	Doc. Ident.	DNI - ***** [Perú]
Email UNMSM	*****@unmsm.edu.pe		
Otro Email	*****@gmail.com		
Fecha Nac.	****/****	Ubigeo Nac.	LIMA - *****
Dirección	*****		
Telefono	*****	Ubigeo Dir.	LIMA - *****
Nº Carné	12-35694	Situación	Carné Expirado
Fecha que usted seleccionó para recoger su carné:		Jueves, 13 Jul 2017 (14:00 a 17:00)	

Código	Dependencia	Facultad	Tipo	Vigente	Carné
15200023	EAP de Ingeniería de Sistemas	Ingeniería de Sistemas e Informática	Pre-Grado	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Historial Carné

Acerca de la Situación del Carné

- Carné Expirado**, indica que su carné anterior a expirado y si se encuentra matriculado podrá solicitar su carné actual.
- Sin fotografía**, indica que el alumno no tiene fotografía digitalizada en la base de datos.
- Impresión de carné**, indica que el carné se encuentra listo para ser impreso.
- Entrega de carné**, indica que el carné se encuentra impreso, y por consiguiente, el usuario puede recogerlo en la Biblioteca Central el día y horario solicitado.
- Habilitación conforme**, indica que el carné ha sido entregado al usuario, y que se encuentra habilitado para hacer uso de los servicios de las bibliotecas.

PASO 5:

Finalmente visualizará el calendario donde podrá programar de acuerdo al rango de fechas establecidas para la entrega del carné.

En caso que no visualice el calendario, tendrá que asegurarse que en el paso anterior (4); el estado sea el siguiente >

Estado **Actual** de lo contrario envía un email a informatica.dsbbc@unmsm.edu.pe adjuntando tu reporte de matrícula 2019-I

SCU
Sisbib-UNMSM
BIBLIOTECA CENTRAL
hans.fuiza
Consulta Personal
Cerrar Sesión

PASO 2: Seleccionar fecha de entrega

Seleccione día de entrega en el calendario, luego seleccione horario, al final haga clic en la opción "GUARDAR"

Dom	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb
	1 M: 0 T: 0	2 M: 0 T: 0	3 M: 0 T: 0	4 M: 0 T: 0	5 M: 0 T: 0	6 M: 0 T: 0
7	8 M: 0 T: 1	9 M: 0 T: 0	10 M: 1 T: 0	11 M: 10 T: 19	12 M: 6 T: 4	13 M: 1 T: 0
14	15 M: 74 T: 128	16 M: 84 T: 119	17 M: 72 T: 105	18 M: 30 T: 51	19 M: 19 T: 33	20 M: 19 T: 0
21	22 M: 44 T: 67	23 M: 23 T: 34	24 M: 15 T: 40	25 M: 18 T: 23	26 M: 19 T: 30	27 M: 21 T: 0
28	29 M: 500 T: 300	30 M: 323 T: 300				

Día: Mes Año: Horario:

Importante: De acuerdo a la fecha elegida para la emisión de su carné verifique el cronograma

Cronograma de entrega de carné de biblioteca

GRUPO 1	8 – 21 de Abril (encuesta y programación) A partir del 29 de Abril entrega de carné
GRUPO 2	22 Abril – 5 de Mayo (encuesta y programación) A partir del 13 de Mayo entrega de carné
GRUPO 3	6 – 19 de Mayo (encuesta y programación) A partir del 27 de entrega de carné
GRUPO 4	20 de Mayo – 2 de Junio (encuesta y programación) A partir del 10 de Junio entrega de carné
GRUPO 5	3 – 16 de Junio (encuesta y programación) A partir del 24 de Junio entrega de carné

El recojo de carné para estudiantes de pregrado se realizará en la biblioteca de su facultad y los estudiantes de posgrado y docentes lo recibirán en la Biblioteca Central.

La obtención del carné de biblioteca para ingresantes se publicará en las próximas semanas. Provisionalmente podrá presentar su constancia de ingreso o reporte de matrícula para acceder a los servicios que brindan las bibliotecas de la UNMSM.