

## La inducción de los servicios de la Biblioteca Central y la actualización de datos para la entrega del carné de biblioteca - Ingresantes 2019

### PASO 1

Buscar en su correo institucional un correo que envió [sosporte.OEV@unmsm.edu.pe](mailto:sosporte.OEV@unmsm.edu.pe) con el usuario y contraseña de acceso al campus virtual de la unmsm.



### PASO 2

Ingresar al campus virtual UNMSM <https://campusvirtual.oev.unmsm.edu.pe> con los datos recibidos en su correo.

(De no acceder o no recibir un correo, escribanos a [informatica.dsbcc@unmsm.edu.pe](mailto:informatica.dsbcc@unmsm.edu.pe))



PASO 3

Una vez dentro del campus virtual, seleccionar la opción “Mis cursos” y escoger el curso: “INDUCCIÓN: EL USO DE LOS SERVICIOS DE BIBLIOTECA CENTRAL”



PASO 4

Dentro del curso de inducción, verán las opciones de “Enlaces” y “Ejercicios”  
1. Ingresar a **Enlaces** y revisar el material de inducción.  
2. Ingresar a **Ejercicios** y responder en base a lo revisado en los enlaces. **Debe aprobar el ejercicio para recibir el carné**



PASO 5

**Actualización de datos.** Al término del cuestionario acceda al Sistema de Control de Usuarios (SCU) e ingrese nuevamente con su correo institucional.

<http://biblioteca.unmsm.edu.pe/SCU/> Valídate nuevamente con tu cuenta de correo institucional y la misma contraseña. Por ejemplo:

Usuario: Juan.flores

Contraseña: \*\*\*\*\*

Nota: si en este paso no puedes acceder con tu cuenta de correo institucional. Enviar un email a [informatica.dsbbc@unmsm.edu.pe](mailto:informatica.dsbbc@unmsm.edu.pe) adjuntando solo tu reporte de matricula

### Sistema de Control de Usuarios

**INICIO DE SESIÓN**

Usuario  
xxxx.xxxx

Contraseña  
\*\*\*\*\*



PASO 6

Hacer click en modificar y guardar los cambios (es obligatorio este paso para poder tener sus datos actualizados).



Sislib-UNMSM

BIBLIOTECA CENTRAL  
Hans Austria  
Consulta Personal



### PASO 1: Actualizar datos personales

Hacer clic en el botón "MODIFICAR DATOS"

**MODIFICAR DATOS**

Ap. Paterno	HUIZA			
Ap. Materno	NAVARRO			
Nombres	HANS EDU			
Estado	Actual	Doc. Ident.	DNI - *****	[Perú]
Email UNMSM	*****@unmsm.edu.pe			
Otro Email	*****@gmail.com			
Fecha Nac.	*/*/****	Ubigeo Nac.	LIMA - *****	
Dirección	*****			
Telefono	*****	Ubigeo Dir.	LIMA - *****	
Nº Carné		Situación		
Fecha que usted seleccionó para recoger su carné:				

Código	Dependencia	Facultad	Tipo	Vigente	Carné
15200023	EAP de Ingeniería de Sistemas	Ingeniería de Sistemas e Informática	Pre-Grado	✓	✓

Historial Carné

**Acerca de la Situación del Carné**

**Carné Expirado**, indica que su carné anterior a expirado y si se encuentra matriculado podrá solicitar su carné actual.

**Sin fotografía**, indica que el alumno no tiene fotografía digitalizada en la base de datos.

**Impresión de carné**, indica que el carné se encuentra listo para ser impreso.

**Entrega de carné**, indica que el carné se encuentra impreso, y por consiguiente, el usuario puede recogerlo en la Biblioteca Central el día y horario solicitado.

**Habilitación conforme**, indica que el carné ha sido entregado al usuario, y que se encuentra habilitado para hacer uso de los servicios de las bibliotecas.

El recojo de carné se dará el día 24 de Junio en la biblioteca de cada Facultad.