

CAPÍTULO III

EL MINISTERIO DE TRANSPORTES, COMUNICACIONES, VIVIENDA Y CONSTRUCCIÓN (MTC)

3.1. Organización

a. Antecedentes

El Ministerio de Transportes y Comunicaciones, y el Ministerio de Vivienda fueron creados por el Decreto Ley N° 17271 del 3 de diciembre de 1968, como organismos del Gobierno Central. El primero encargado de planear, dirigir, coordinar y controlar las actividades de Transportes y Comunicaciones del sector público, y orientar, fomentar y regular las actividades privadas relacionadas con el sector transportes y comunicaciones; y el segundo encargado del fomento y mejoramiento de las condiciones de vivienda de la población; la remodelación y planificación urbana.

El 11 de mayo de 1992, el Decreto Ley N.° 25491 aprueba la fusión de los Ministerios de Vivienda y Construcción, y de Transportes y Comunicaciones, como un solo Ministerio que se denominará Ministerio de Transportes, Comunicaciones, Vivienda y Construcción.

El 24 de noviembre de 1992, por Decreto Ley N.° 25862, aprueban la Ley orgánica del sector Transportes, Comunicaciones, Vivienda y Construcción, en la que se establece que corresponde al Ministerio de Transportes, Comunicaciones, Vivienda y Construcción (MTC) planificar, formular, dirigir, coordinar y evaluar las

políticas de transportes, comunicaciones, vivienda y construcción en armonía con la política general de gobierno y los planes de desarrollo del país⁴¹.

El MTC tiene como ámbito de acción a todos los organismos y personas que realizan actividades de transportes, comunicaciones, vivienda y construcción en el ámbito nacional (Ver Anexo n° 1). Esta responsabilidad la realiza a través de acciones de normatividad, supervisión, regulación y ejecución.

b. Estructura orgánica

Según el Decreto Ley N° 25862, el Ministerio de Transportes, Comunicaciones, Vivienda y Construcción, esta estructurado de la siguiente forma:

- **Alta dirección.** Integrada por el Ministro, los Viceministros de Transportes, de Comunicaciones y de Vivienda, el Secretario General y la Asesoría Técnica.
- **Órgano consultivo.** La comisión consultiva de Transportes, Comunicaciones, Vivienda y Construcción.
- **Órgano de concertación sectorial y coordinación interinstitucional.** El Consejo Nacional de Concertación Sectorial y Coordinación Interinstitucional del Ministerio de Transportes, Comunicaciones, Vivienda y Construcción.
- **Órgano de control.** La Inspectoría General
- **Órganos de asesoramiento.** La Oficina General de Presupuesto y Planificación, La Oficina General de Asesoría Jurídica y la Oficina General de Defensa Nacional

⁴¹ "Ley orgánica del sector transportes, comunicaciones, vivienda y construcción". En *Normas legales*. Lima, 24-11-92

- **Órganos de apoyo.** La Oficina General de Administración, Oficina General de Personal y la Oficina General de Métodos y Sistemas.
- **Órganos de línea.** Dirección General de Transporte Acuático, Transporte Aéreo, de Caminos, de Circulación Terrestre, de Correos, de Telecomunicaciones, de Desarrollo Urbano, de Vivienda y Construcción, y de Medio Ambiente.

c. Plan estratégico

El Ministerio de Transportes, Comunicación, Vivienda y Construcción, diseñó su plan estratégico a fin de contar con un funcionamiento más dinámico en sus líneas internas para impulsar el trabajo que desarrolla el Ministerio en todo el país.

Dicho plan estratégico se basa en los siguientes fundamentos⁴².

➤ Visión

Una nación peruana con un territorio racionalmente acondicionado debe contar con:

- Ambientes saludables y hábitat confortable.
- Centros poblados con desarrollo sostenible.
- Modernas infraestructuras viales, portuarias, aeroportuarias y de comunicaciones que vinculen las áreas de producción, mercados y centros poblados dentro y fuera del país.
- Edificaciones seguras y viviendas dignas.

⁴² Ministerio de Transportes, Comunicaciones, Vivienda y Construcción En: [http: www.mtc.gob.pe/]. En Línea 25-10-2000

➤ **Misión**

Normar, promover y regular los sistemas de transportes, comunicaciones, vivienda y construcción para atender a la sociedad en el marco de una economía globalizada y altamente competitiva, con la finalidad de alcanzar bienestar.

➤ **Objetivos generales**

Lograr el desarrollo armónico y sostenido de los sistemas de transportes, comunicaciones, vivienda, construcción y medio ambiente, satisfaciendo las necesidades de las poblaciones del país a corto y largo plazo

- Garantizar el desarrollo y mantenimiento de la infraestructura portuaria, aeroportuaria y terrestre.
- Velar por el ordenamiento, seguridad y competitividad de los servicios. Impulsar, el desarrollo sostenido de los servicios de Telecomunicaciones y Postal, promoviendo la eficiencia y la competitividad de los mismos.
- Promover e impulsar los planes de ordenamiento territorial, así como la gestión y normatividad de los proyectos de desarrollo urbano habitacional, además de la preservación del ambiente.

➤ **Lineamientos de política**

El Ministerio de Transportes, Comunicaciones, Vivienda y Construcción en el marco de un estado promotor, normativo y regulador, interactúa en una economía global y de mercado, garantiza las inversiones nacionales e internacionales, que privilegia la calidad del gasto social, que integra los pueblos mediante el impulso de la dinámica de cambio y del desarrollo sostenible, y representa al paradigma de las

sociedades que con sacrificio, esfuerzo, firmeza y tecnología logran su evolución mediante la estabilidad de la paz.

Estos lineamientos de política son:

- a. La gestión institucional deberá hacer uso de la adecuada tecnología moderna, siendo sus planes estratégicos y operativos las bases sistémicas de sus presupuestos y de su organización, garantizando, además, condiciones de libre competencia.
- b. La eficiencia y la eficacia de la gestión del MTC deberán ser consecuencia de la excelencia en la administración de los recursos y del ejercicio del liderazgo efectivo.
- c. Las acciones que desarrolle el MTC en el sistema de transporte deberán estar dirigidas a regular y optimizar su administración, de modo que se logre la integración económica, cultural y social de las poblaciones.
- d. Las acciones que desarrolle el MTC en los servicios de telecomunicaciones y postal deben promover la ampliación de la infraestructura, la cobertura y la calidad de los servicios.
- e. Las acciones que desarrolle el MTC en el campo de la Vivienda y Construcción estarán vinculadas a lograr el adecuamiento territorial y normas sobre los centros poblados y las edificaciones.
- f. Impulsa la participación de las poblaciones en la preservación de los complejos biotecnológicos de medio ambiente y de impacto ambiental en salvaguarda del hábitat de los recursos naturales del país.

3.2. Biblioteca del Ministerio de Transportes, Comunicaciones, Vivienda y Construcción

3.2.1. Organización

a. Antecedentes

La Biblioteca del Ministerio de Transportes, Comunicaciones, Vivienda y Construcción está constituida por las bibliotecas de los que fueron el Ministerio de Vivienda y Construcción y el Ministerio de Transportes y Comunicaciones.

La Biblioteca del Ministerio de Vivienda y Construcción fue creada por Resolución Ministerial N.º 2010-75/VC-1200 del 27 de octubre de 1975, con el objeto de centralizar la documentación repartida en las diferentes direcciones y para contar con un servicio organizado y funcional de apoyo a la labor profesional y administrativa del Ministerio. La biblioteca se constituyó como dependencia de la Dirección Superior, sobre la base de la integración de bibliotecas o colecciones de las diferentes direcciones. Su fondo bibliográfico llegó a un aproximado de 10 000 volúmenes entre libros, documentos (informes de proyectos, memorias institucionales, estudios, etc.), publicaciones periódicas, planos y fotos. El local que ocupaba no fue construido para biblioteca, pero si adecuado de acuerdo a las necesidades. Contaban con depósito, sala de lectura, área de procesos técnicos, de hemeroteca y el área legal. Los servicios que brindaban era lectura en sala, referencia y préstamo a domicilio, que sólo era para los trabajadores de la institución. La dirección estuvo a cargo de una bibliotecóloga que tenía a cinco personas a cargo entre personal técnico y auxiliar. Esta biblioteca funcionó hasta 1991.

La biblioteca del Ministerio de Transportes y Comunicaciones funcionaba como dependencia de la Oficina de Trámite Documentario; su fondo bibliográfico era pequeño con un aproximado de 1 000 volúmenes, entre libros, documentos y revistas. El local era de un solo ambiente, en el que se encontraba el depósito, el área de procesos técnicos y la sala de lectura. Estaba a cargo de una bibliotecóloga que trabajaba sola, y los servicios que prestaba era de referencia y lectura en sala; la mayoría de los usuarios eran de la institución y el ingreso al público externo era restringido.

En 1992, mediante el D. L. N.° 25491, se aprueba la fusión de los dos ministerios para formar el Ministerio de Transportes, Comunicaciones, Vivienda y Construcción, y con ello la fusión de las bibliotecas. La colección de la Biblioteca del Ministerio de Vivienda y Construcción pasó a formar parte de la Biblioteca del Ministerio de Transportes y Comunicaciones, como dependencia de la Oficina de Trámite Documentario (Ver Anexo N° 2) y como el local era pequeño, ambas colecciones pasaron a un ambiente del Archivo Central del Ministerio, ubicado en el Jr. Loreto 290 del distrito del Rímac (Ver Anexo N° 3), que sirvió como depósito de las colecciones desde 1992 hasta 1999. Para el traslado no se tomó en cuenta si ésta reunía las condiciones para una biblioteca y para la conservación de la colección. En este lugar, las colecciones estuvieron abandonadas, sin personal especializado y a cargo de personas que no valoraron la importancia de la biblioteca, por lo cual muchos libros, periódicos y revistas se perdieron y hasta fueron vendidas como papel para reciclaje.

b. Colección. Actualmente la Biblioteca cuenta con un aproximado de 6 000 volúmenes de libros, 3 000 documentos (informes de proyectos, memorias,

discursos, estadísticas, proyectos, etc.), 500 títulos de revistas. La colección está desactualizada porque los libros y revistas que compraban o recibían por donación en MTC se han quedado en las diferentes oficinas.

- c. **Personal.** Desde agosto de 1999 trabajan con una bibliotecóloga, que es la responsable, la cual realiza las actividades técnico-administrativas, así como la supervisión del personal que está conformado por un técnico y un auxiliar de biblioteca.

- d. **Equipo y mobiliario.** La biblioteca cuenta con: 3 computadoras, 1 impresora, 17 estantes dobles y 5 simples, 2 escritorios, 6 mesas, 24 sillas y 3 ficheros.

- e. **Servicios.** El servicio es restringido. Por ahora se permite la lectura interna al personal de la institución y al público externo con un previo permiso del Director de la Oficina de Trámite Documentario

- f. **Usuarios.** Esta conformado por usuarios internos y externos. Los usuarios internos son los Trabajadores del Ministerio y de sus organismos descentralizados y los usuarios externos son investigadores y estudiantes universitarios.

- g. **Local.** No cuenta con un local propio, ocupa un ambiente del archivo central que mide 25 metros de largo y 6 metros de ancho.

3.2.2. Estrategias

Los planes estratégicos que se han planteado para el mejor desarrollo de las funciones de la biblioteca son las siguientes:

a. Visión

Lograr que la Biblioteca del MTC se constituya en el centro de información especializado en el área de transporte, comunicaciones, vivienda y construcción, que se caracterice por su calidad, tecnología, información especializada y personal calificado dentro de una organización eficiente puesta al servicio de la sociedad, como fuente de información e investigación en apoyo al desarrollo institucional y nacional.

b. Misión

Organizar, difundir, promover y normar los servicios de información de la Biblioteca del Ministerio para satisfacer las necesidades de información de los usuarios en el área de Transportes, Comunicaciones, Vivienda y Construcción y así contribuir activamente en el desarrollo de la institución.

c. Objetivos

- Automatizar la biblioteca.
- Organizar los servicios de información para el personal del MTC y el público externo.
- Mantener al día la colección de libros, revistas y documentos especializados que sirva a los trabajadores como fuente de consulta para mejorar su trabajo.
- Capacitar a los clientes (usuarios) de un modo constante y progresivo en el uso de los servicios de la biblioteca.

d. Políticas

- La utilización de normas internacionales para el intercambio, disseminación y recuperación de la información.
- Las actividades que se desarrollan en la biblioteca deberán estar dirigidas a optimizar la organización y los servicios de información.
- La nueva biblioteca dará a conocer a sus usuarios los lineamientos de organización y funciones mediante un reglamento.
- Se impulsarán y se darán a conocer a los usuarios, mediante diversos medios, los servicios de información que brindará la biblioteca.

3.2.3. Infraestructura

- a. Ubicación del local.** Se encuentra localizado en el distrito del Rímac, en una zona de alta contaminación atmosférica por la gran cantidad de vehículos que circulan diariamente por los alrededores, por las industrias y por las aguas contaminadas del río Rímac.
- b. La arquitectura del local.** La estructura del local es de material noble, es de un solo piso que mide 25 metros de largo por 6 de ancho, tiene una altura de 6 metros, cuenta con cinco ventanas pequeñas que mide 50 x 30, y una grande de 2 x 3 m, la cual tiene las lunas rotas y se encuentra en la parte posterior del local.
- c. El clima.** Lima es una faja angosta desértica, prácticamente sin lluvias, pero altamente húmeda (hasta 98%). El aire saturado con vapor cubre el cielo con

mantos de niebla y lluvias pulverizadas durante el largo invierno. La temperatura en invierno llega hasta 13°C y en el verano hasta 30 °C.

- d. Iluminación.** Tiene cinco ventanas pequeñas por donde el ingreso de la luz natural es deficiente, y una ventana grande que no tiene cortinas, por donde el sol ingresa directamente a la colección causándole daños. La luz artificial está conformada por 48 tubos fluorescentes que irradian energía ultravioleta a la colección por no tener filtros de rayos UV.

- e. Limpieza.** Es deficiente por la gran cantidad de polvo que se acumula diariamente y porque el personal y las herramientas de limpieza, como las aspiradoras, son insuficientes para el mantenimiento de todo el local.

3.2.4. Estado de la colección

La colección de la biblioteca del Ministerio de Transportes, Comunicaciones, Vivienda y Construcción está conformada por libros, documentos y revistas; los cuales se encuentran en los estantes separados por temas (libros), títulos (revistas) y por instituciones a la que pertenecen (documentos); pero no tienen cajas o contenedores que los proteja de los insectos, roedores, polvo y de otros agentes de deterioro.

La colección presenta señales de desgaste, unas más que otras, por el continuo uso o la mala calidad del papel y encuadernación y la manipulación por parte del personal al momento de transportarla de los depósitos a la sala de

lectura; pero también existen libros que nunca han sido utilizados por ser de temas diferentes a los intereses de la institución.

Es notoria la suciedad que existe en la biblioteca por la gran cantidad de polvo que se acumula diariamente por esta zona. Los libros que no se limpian con frecuencia presentan una mayor cantidad de suciedad y en algunos se percibe que el polvo ha penetrado profundamente a las fibras de papel, lo que ha provocado manchas por la suciedad (Ver Anexo N° 7); otras manchas encontradas han sido causadas por las tintas, los sellos y grasas, ésta última debido a la manipulación de los documentos con las manos sucias.

Los daños biológicos que se perciben han sido causados por insectos como polillas, cucarachas que han afectado en especial a las colecciones más antiguas y que están encuadradas; de igual manera actúan microorganismos, como los hongos, que han dejado manchas de color amarillo en los papeles afectados; otros agentes biológicos que están causando daños son los ratones, de los que se percibe su existencia por los rastros de orina y otros que dejan en la biblioteca.

3.2.5. Aplicación y análisis de los datos

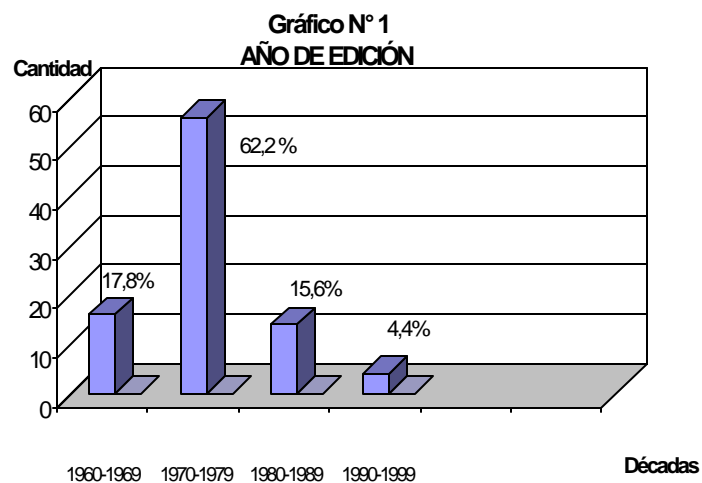
Para el presente trabajo de investigación se diseñó una ficha de recolección de datos (Ver Anexos N° 4 y 5), la cual toma en cuenta el estado de conservación de los documentos y los principales agentes contaminantes que causan deterioro a la misma; la muestra consistió en la revisión de 50 libros, 30 documentos, y 10 títulos de revistas del fondo documental.

1. AÑO DE EDICIÓN

Se muestra que un considerable grupo de la colección utilizada para la investigación han sido publicados o editados en la década del 70, seguido de los publicados en la década de los 60 y 80; y en menor cantidad en la década del 90, en ésta la institución no ha adquirido libros y revistas, solamente algunos documentos producidos por el Ministerio. (Ver Cuadro y Gráfico N° 1)

Cuadro N° 1. Año de edición

Años	Cantidad	%
1960 – 1969	16	17,8 %
1970 – 1979	56	62,2 %
1980 – 1989	14	15,6 %
1990 – 1999	4	4,4 %
Total	90	100 %



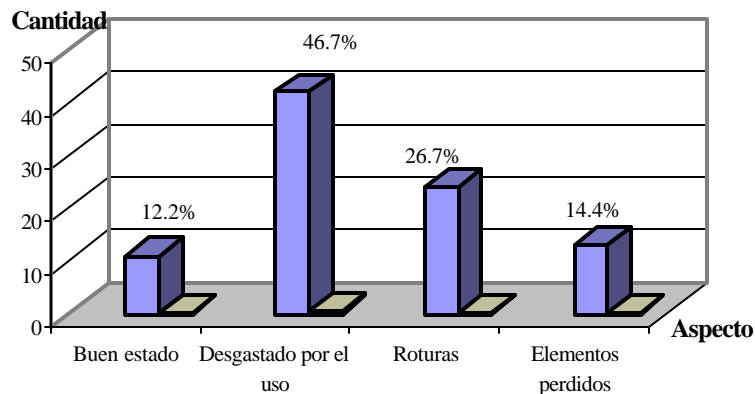
2. ESTADO DE LA ENCUADERNACIÓN

La mayoría de los documentos analizados presentan la encuadernación (realizada previamente) o la cubierta propiamente dicha, deteriorada por el desgaste, principalmente, debido a la manipulación de los usuarios y de los trabajadores de la biblioteca, por el polvo contaminado acumulado en las tapas, por los insectos, por los microorganismos y por la humedad, etc. La segunda causa de deterioro de las encuadernaciones o cubiertas es la manipulación de los documentos, es decir, que éstos presentan roturas, debido a lo frágil de las encuadernaciones de algunos documentos; en estos casos, los documentos pueden ser reparados o restaurados. Un grupo de documentos, correspondiente a la década del 60 no pueden ser reparados, pues éstos están deteriorados en su totalidad por los microorganismos, el polvo y la humedad, no pudiendo recuperarse la información perdida. (Ver Cuadro y Gráfico N° 2)

Cuadro N° 2. Estado de la Encuadernación

Aspecto	Cantidad	%
Buen estado	11	12,2%
Desgastado por el uso	42	46,7%
Roturas	24	26,7%
Elementos perdidos	13	14,4%
Total	90	100%

Gráfico N° 2
ESTADO DE LA ENCUADERNACIÓN



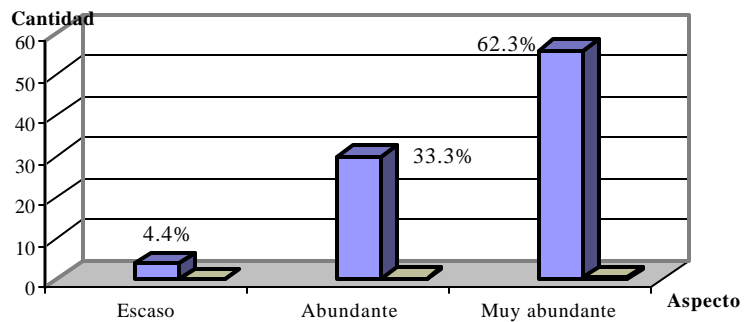
3. POLVO

Un importante grupo de documentos de la colección contiene gran cantidad de polvo, que ha penetrado profundamente en las fibras del papel y ha producido manchas y debilitamiento. También hay otro grupo que contiene abundante polvo que aún no ha penetrado en las fibras del papel y sólo está causando manchas. Asimismo, un porcentaje mínimo de documentos tiene escaso polvo que se encuentra superficialmente y se puede limpiar fácilmente. El polvo encontrado es de color negro, el cual es producto de los agentes contaminantes que contienen partículas, plomo, tierra, arena, hollín y una gran diversidad de microorganismos que deteriora el papel. (Ver Cuadro y Gráfico N° 3)

Cuadro N° 3. Polvo

Aspectos	Cantidad	%
Escaso	04	4,4%
Abundante	30	33,3%
Muy abundante	56	62,3%
Total	90	100%

Gráfico N° 3
POLVO

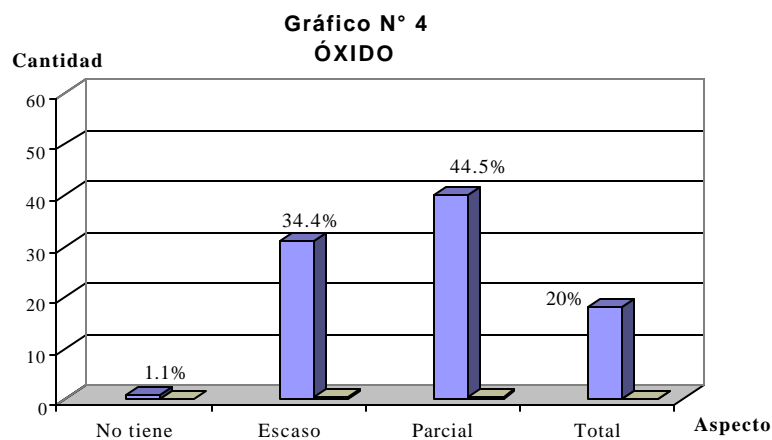


4. ÓXIDO

La mayoría de la colección se encuentra afectada parcialmente por el óxido, el cual se percibe en las hojas y las cubiertas, en especial en los libros de la década de los 70 y 80. Seguido de otro grupo donde se observa que tienen escaso óxido por que sólo están afectados las hojas. Así también, existe un grupo de la colección de la década del 60 que está totalmente afectada en sus hojas y cubiertas (Ver Anexo N° 8), por lo que éstas se encuentran debilitadas, se descomponen con facilidad y han sufrido cambios de color que llegan hasta un marrón intenso (Ver Cuadro y Gráfico N° 4)

5. Cuadro N° 4. Óxido

Aspecto	Cantidad	%
No tiene oxido	01	1,1%
Escaso oxido	31	34,4%
Parcial	40	44,5%
Total oxido	18	20,0%
Total	90	100%



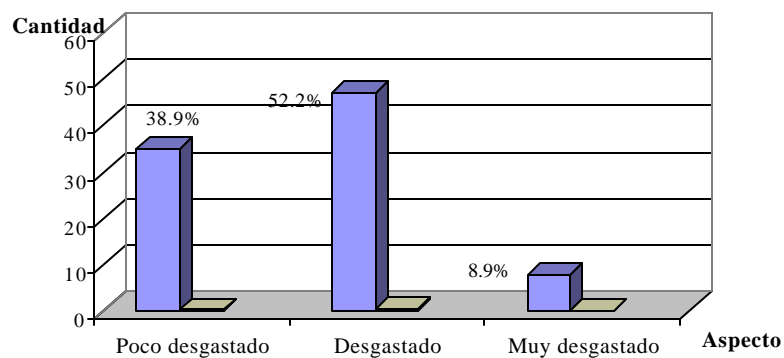
6. DESGASTE POR USO

Un importante grupo de la colección se encuentra desgastados por el constante uso que han tenido. Así como también otro grupo presenta poco desgaste, por el escaso uso que ha tenido. La colección de la década del 60, correspondiente a los temas de arquitectura, construcciones y de carreteras, presentan un desgaste total por el frecuente uso y por la inadecuada manipulación de los usuarios y trabajadores de la biblioteca. (Ver Cuadro y Gráfico N° 5)

Cuadro N° 5. Desgaste por uso

Aspectos	Cantidad	%
Poco desgastado	35	38,9%
Desgastado	47	52,2%
Muy desgastado	08	8,9%
Total	90	100%

**Gráfico N° 5
DESGASTE POR USO**



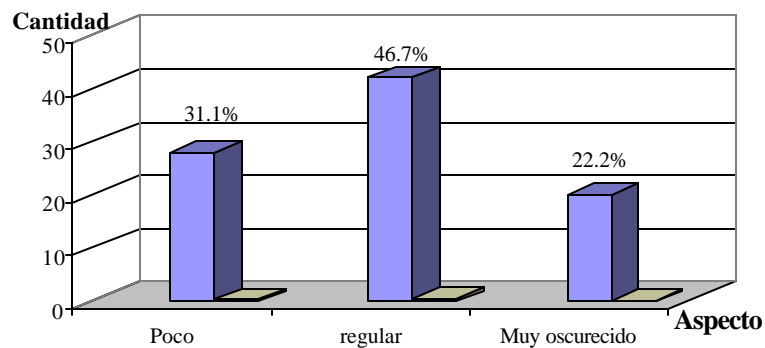
7. AMARILLAMIENTO

Una buena cantidad de documentos se encuentran regularmente amarillentos, lo cual se percibe por el cambio de color y debilitamiento que está sufriendo el papel, estos documentos, en su mayoría son de la década del 70. Los documentos que presentan poco amarillamiento corresponden a la década de los 80 y 90, estos se encuentran mínimamente afectados. Así mismo los documentos de la década del 60, en su mayoría, se encuentran muy oscurecidos (Ver Anexo N° 8), lo que se observa en las hojas y bordes de los mismos. (Ver Cuadro y Gráfico N° 6)

Cuadro N° 6. Amarillamiento

Aspectos	Cantidad	%
Poco	28	31,1%
Regular	42	46,7%
Muy oscurecido	20	22,2%
Total	90	100%

**Gráfico N° 6
AMARILLAMIENTO**



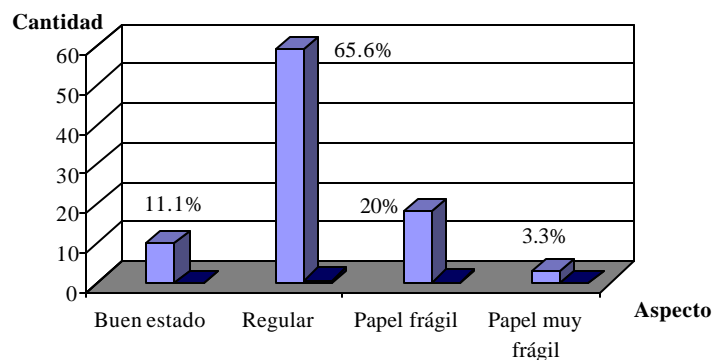
8. FRAGILIDAD

La mayor parte de la colección se encuentra en estado regular, es decir, presenta poca fragilidad, seguido de un grupo que está en estado frágil donde las hojas se quiebran, pero se los puede utilizar con cuidado; así también, un grupo mínimo se encuentra en estado muy frágil y quebradizo y casi no se los puede utilizar por que el papel se hace pedazos, esto se observa en la mayoría de los documentos de la década del 60. (Ver Cuadro y Gráfico N° 7)

Cuadro N° 7. Fragilidad

Aspectos	Cantidad	%
Buen estado	10	11,1%
Regular	59	65,6%
Papel frágil	18	20%
Papel muy frágil	03	3,3%
Total	90	100%

**Gráfico N° 7
FRAGILIDAD**



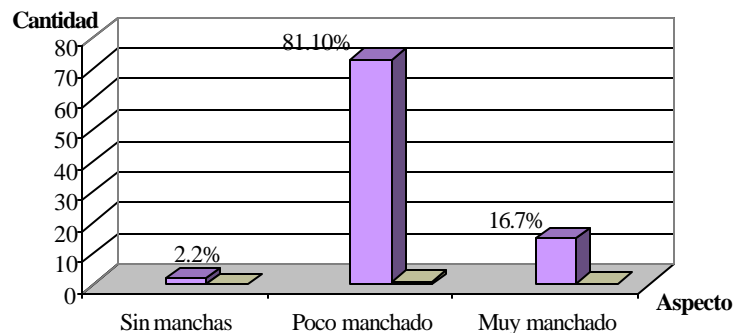
9. MANCHAS DE HUMEDAD

En la mayoría de los documentos se observa, parcialmente, manchas en las hojas y encuadernaciones, provocadas por la humedad. La mayoría de la colección que no se ha utilizado, correspondiente a la década del 60, se encuentra muy afectada por las manchas de ella y de las tintas que se vuelven corredizas a causa de la humedad, y como consecuencia se observa hojas pegadas que se van desmenuzando. (Ver Cuadro y Gráfico N° 8)

Cuadro N° 8. Manchas de humedad

Aspectos	Cantidad	%
Sin manchas	02	2,2%
Poco manchado	73	81,1%
Muy Manchado	15	16,7%
Total	90	100%

Gráfico N° 8
MANCHAS DE HUMEDAD



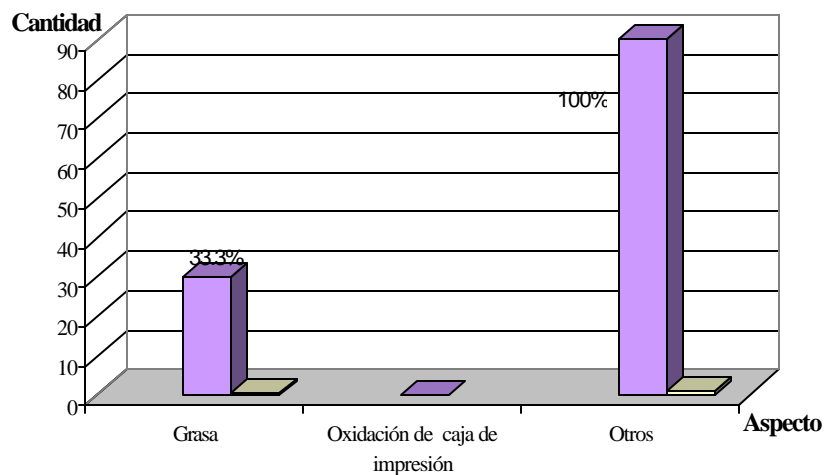
10. OTRAS MANCHAS

Toda la colección presenta manchas producidas por diferentes causas, como las tintas de los sellos y numeradores, las cintas adhesivas, las grapas, los fastener, etc., que se van descomponiendo por la humedad y por reacciones a los contaminantes ambientales. Así también se percibe que otra parte de la colección tiene manchas de grasas causadas por la manipulación por parte de los usuarios y trabajadores. (Ver Cuadro y Gráfico N° 9)

Cuadro N° 9. Otras manchas

Aspectos	Cantidad	%
Grasa	30	33,3%
Oxidación de caja de impresión	0	0 %
Otros	90	100%

**Gráfico N° 9
OTRAS MANCHAS**

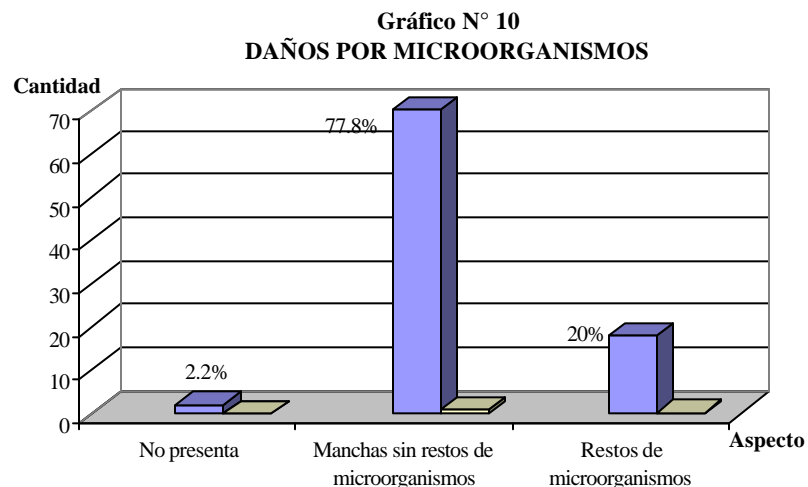


11. DAÑOS POR MICROORGANISMOS

La mayoría de la colección, de las décadas de los 70 y 80, presentan manchas causadas por microorganismos. La correspondiente a la colección de la década del 60 presenta manchas conteniendo los restos de microorganismos, como, por ejemplo, hongos que se observan entre las hojas y las cubiertas. (Ver Cuadro y Gráfico N° 10)

12. Cuadro N° 10. Daños por microorganismos

Aspecto	Cantidad	%
No presenta	02	2,2%
Manchas sin restos de microorganismos	70	77,8%
Manchas de restos de microorganismos	18	20,0%
Total	90	100%



13. DAÑOS BIBLIÓFAGOS

En la mayoría de la colección se percibe escaso daño provocado por las polillas, cucarachas y gusanos de libros, que en algunos ejemplares se encuentran vivos. También se observa que la colección de la década del 60, ha sufrido ataque de insectos, en especial de polillas y gusanos, que han desarrollado profundas galerías dentro de los documentos, especialmente, aquellos que tienen encuadernaciones. Los documentos de las décadas de los 80 y 90 no presentan daños causados por los insectos. (Ver Cuadro y Gráfico N° 11)

Cuadro N° 11. Daños bibliófagos

Aspectos	Cantidad	%
No presenta	9	10 %
Escaso	56	62,2%
Ataque de insectos	25	27,8%
Ataque de Roedores	0	0
Total	90	100%

**Gráfico N° 11
DAÑOS BIBLIÓFAGOS**

